

**Standardy Ochrony Małoletnich**  
**Muzeum Miasta Mysłowice**  
**- wersja skrócona**

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel MMM w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Personel MMM traktuje małoletnich z szacunkiem.
2. Personel MMM zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem MMM, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek personelu MMM zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Personel MMM, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 2

1. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty MMM ponoszą ich opiekunowie. Pracownik MMM nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku grup zorganizowanych występuje konieczność obecności co najmniej jednego opiekuna podczas przebywania na terenie MMM. W przypadku warsztatów dla uczestników indywidualnych zachodzi konieczność przebywania opiekuna na terenie placówki.
2. Członkowie personelu MMM w kontakcie z małoletnimi:
  - 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
  - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
  - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
4. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.
6. Pracownik MMM nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu MMM z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun wyrazi zgodę.
  - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa) lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć (względny bezpieczeństwa w trakcie zajęć).

### § 3

1. Personel MMM nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli personel MMM musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez MMM to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

### § 4

1. Personel MMM zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.
3. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Muzeum zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o zaistniałej sytuacji Dyrektora MMM, który w takim przypadku dokonuje wszelkich niezbędnych zawiadomień, w tym zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwych organów sprawiedliwości.
4. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor MMM sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

### § 5

1. Korzystanie z multimediiów, sieci Internet i programów użytkowych w trakcie zajęć w MMM służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym i odbywa się wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.

### § 6

1. Członkowie personelu MMM uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez członka personelu MMM wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wyłącznie dla potrzeb działalności MMM wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Upublicznienie przez członka personelu MMM wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo), wyłącznie dla potrzeb działalności MMM, w trakcie zajęć muzealnych dla grupy zorganizowanej, wymaga uzyskania ustnego oświadczenia opiekuna grupy o posiadaniu pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, impreza otwarta zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.