

Standardy Ochrony Małoletnich Muzeum Miasta Mysłowice

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem MMM.

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu MMM do ich stosowania.

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oraz art.7 ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Dyrektor Muzeum Miasta Mysłowice z dniem 11.06.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) MMM – należy przez to rozumieć Muzeum Miasta Mysłowice,
- 2) personelu MMM – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Muzeum Miasta Mysłowice oraz inne osoby wykonujące pracę zarobkową, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność MMM,
- 3) krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel MMM lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 4) małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 5) opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 6) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora MMM do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem MMM

§ 2

1. Dyrektor MMM jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w MMM.
2. Dyrektor MMM zapoznaje personel MMM ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Dyrektor MMM przed dopuszczeniem personelu MMM do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi sprawdza personel MMM w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w MMM poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Dyrektor MMM dokonuje sprawdzenia figurowania personelu MMM dopuszczonego do działalności określonej w ust 1. w Rejestrze co 5 lat.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy osoba wchodząca w skład personelu MMM dopuszczonego do działalności określonej w ust 1. powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. Oświadczenia, o których mowa w podpunkcie 3., składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Informacje, o których mowa w podpunkcie 1. i kolejnych, MMM utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zadań przez MMM.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu MMM postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Dyrektor MMM niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§ 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel MMM w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Personel MMM traktuje małoletnich z szacunkiem.
2. Personel MMM zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Personel MMM monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem MMM, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
4. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek personelu MMM zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
5. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

6. Personel MMM , który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 5

1. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty MMM ponoszą ich opiekunowie. Pracownik MMM nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku grup zorganizowanych występuje konieczność obecności co najmniej jednego opiekuna podczas przebywania na terenie MMM. W przypadku warsztatów dla uczestników indywidualnych zachodzi konieczność przebywania opiekuna na terenie placówki.

2. Członkowie personelu MMM w kontakcie z małoletnimi:

1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,

2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,

3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,

4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.

Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

4. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

6. Pracownik MMM nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu MMM z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun wyrazi zgodę.

2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa) lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć (względny bezpieczeństwa w trakcie zajęć) .

§ 6

1. Personel MMM nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy i zgody ich opiekunów.

2. Jeśli personel MMM musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez MMM to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę w formie pisemnej.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7

1. Personel MMM zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

3. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Muzeum zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o zaistniałej sytuacji

Dyrektora MMM, który w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dokonuje wszelkich niezbędnych zawiadomień, w tym zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwych organów sprawiedliwości.

4. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor MMM sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. W przypadku podejrzeń wobec pracownika kartę załącza się do akt osobowych pracownika Muzeum, w innych przypadkach dokumentację przechowuje Dyrektor MMM.

7. Personel MMM posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi MMM oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

8. Interwencja podejmowana jest przez Dyrektora MMM. Dyrektor MMM może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu MMM.

9. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora MMM.

§ 8

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu MMM, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Dyrektor MMM stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Dyrektor MMM organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy członek personelu MMM dopuścił się wobec małoletniego przestępstwa Dyrektor MMM niezwłocznie informuje o tym fakcie właściwe służby.

5. W przypadku gdy członek personelu MMM dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor MMM powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu MMM podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu MMM, Dyrektor MMM stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Dyrektor MMM organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku gdy osoba nie będącą członkiem personelu MMM, dopuściła się wobec małoletniego przestępstwa, które zgłoszono Dyrektorowi MMM, ten niezwłocznie informuje o tym fakcie właściwe służby.

§ 10

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego na zajęciach grupowych, należy zawiadomić o tym opiekuna grupy, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

2. Wspólnie z opiekunem grupy małoletnich, należy ustalić działanie zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 11

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor MMM sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu MMM do ich stosowania

§ 12

1. Dyrektor MMM obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 13

2. Dyrektor MMM wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu MMM do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).

3. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Członkowie personelu MMM mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

5. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi MMM.

6. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor MMM.

Rozdział 5

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 14

1. Standardy ochrony małoletnich umieszcza się na stronie internetowej MMM oraz wywiesza w widocznych miejscach w obiektach, w których prowadzone są działania edukacyjne i inne, umożliwiające realizację zainteresowań przez małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej, pozwalając tym samym rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie.

2. W oparciu o niniejsze Standardy Dyrektor MMM opracowuje skróconą wersję Standardów,

zawierającą łatwe do zrozumienia dla małoletnich informacje o tym, jak MMM dba o ich bezpieczeństwo. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 4

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 15

1. Korzystanie z multimediiów, sieci Internet i programów użytkowych w trakcie zajęć w MMM służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym i odbywa się wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
2. Jeżeli MMM zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
3. Członkowie personelu MMM stanowią nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmują interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 7

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 16

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji członkowie personelu MMM powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Dyrektor MMM może utworzyć grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego, celem ustalenia jaka pomoc będzie niezbędna i możliwa do czasu poinformowania opiekuna małoletniego i właściwych dla sprawy służb oraz ich przybycia.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 17

1. Członkowie personelu MMM uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez członka personelu MMM wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wyłącznie dla potrzeb działalności MMM wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Upublicznienie przez członka personelu MMM wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo), wyłącznie dla potrzeb działalności MMM, w trakcie zajęć muzealnych dla grupy zorganizowanej, wymaga uzyskania ustnego oświadczenia opiekuna grupy o posiadaniu pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, impreza otwarta zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 18

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscach w obiekcie, w których prowadzone są działania edukacyjne w MMM i na stronie internetowej, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.